



Komisariat Policji w Chorzelach

L.dz. PPs-I-767/15

REGULAMIN

KOMISARIATU POLICJI W CHORZELACH KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W PRZASNYSZU

Z DNIA 14 maja 2015 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355) oraz § 3 ust. 3 Regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Przasnyszu z dnia 22 grudnia 2014 r. (ze zm.) ustala się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa strukturę organizacyjną, tryb kierowania oraz zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu Policji w Chorzelach, zwanego dalej „Komisariatem”.

§ 2.

1. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy, przy pomocy którego Komendant Komisariatu Policji w Chorzelach, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje na obszarze swego działania zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Terytorialny zasięg działania Komisariatu określają przepisy Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w sprawie ustalenia właściwości terytorialnej komisariatów Policji funkcjonujących na obszarze działania Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
3. Siedziba Komisariatu znajduje się w Chorzelach przy ul. Padlewskiego 12.

§ 3.

1. Działalność Komendanta podlega:
 - 1) nadzorowi Komendanta Głównego Policji w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 2) nadzorowi Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w zakresie wynikającym z ustawowej funkcji przełożonego oraz organu administracji rządowej na obszarze województwa, w sprawach:
 - wykonywania czynności operacyjno – rozpoznawczych, dochodzeniowo – śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią;

- 3) bezpośrednio nadzorowi i zwierzchnictwu Komendanta Powiatowego Policji w Przasnyszu.
2. Przełożonym właściwym w sprawach osobowych policjantów i pracowników Komisariatu jest Komendant Powiatowy Policji w Przasnyszu.

§ 4.

Zakres działania Komisariatu określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 5.

Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 6.

1. Służba i praca w Komisariacie wykonywana jest zgodnie z decyzją Komendanta Powiatowego Policji w Przasnyszu w sprawie wprowadzenia rozkładu czasu służby policjantów w Komisariacie oraz czasem pracy pracowników określonym w Regulaminie Pracy.
2. Policjanci i pracownicy Komisariatu są obowiązani każdego dnia potwierdzać rozpoczęcie służby lub pracy własnoręcznym podpisem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.
3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 7.

W sprawach skarg i wniosków Komendant przyjmuje obywateli w czwartki w godzinach 13⁰⁰ – 17⁰⁰.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 8.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

1) Kierownictwo:

- a) Komendant Komisariatu Policji,
- b) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji;

2) Komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:

- a) Zespół Dochodzeniowo – Śledczy;

3) Komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:

- a) Zespół do spraw Wykroczeń,
- b) Zespół Patrolowo – Interwencyjny,
- c) Zespół Dzielnicowych;

4) Komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:

- a) Zespół Wspomagający.

ROZDZIAŁ 3

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 9.

1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy Komendanta.
2. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Komendanta.
3. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 10.

1. Komendant sprawuje nadzór nad realizacją zadań komórek organizacyjnych Komisariatu, o których mowa w § 8 pkt 3 i 4.
2. Komendant może powoływać komisje i zespoły o charakterze stałym lub doraźnym, w skład których mogą wchodzić policjanci i pracownicy Komisariatu, oraz wyznaczać osoby do realizacji zleconych im zadań.
3. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.
4. Komendant w szczególności:
 - 1) planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;
 - 2) realizuje ustawowe zadania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia ludzi oraz porządku publicznego na terenie działania Komisariatu;
 - 3) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników Policji;
 - 4) reprezentuje Komisariat wobec kierowników innych jednostek organizacyjnych Policji, organów administracji publicznej oraz innych instytucji państwowych, organizacji społecznych i obywateli;
 - 5) jest obowiązany tworzyć warunki do:
 - a) sprawnej realizacji zadań służbowych,
 - b) kształtowania właściwych postaw etycznych i komunikacji interpersonalnej,
 - c) utrzymania właściwego poziomu dyscypliny służbowej.

§ 11.

1. Zastępca Komendanta sprawuje nadzór nad realizacją zadań komórek organizacyjnych Komisariatu, o których mowa w § 8 pkt 2.
2. Zastępca Komendanta w szczególności:
 - 1) kieruje całokształtem pracy Komisariatu zapewniając jego sprawne funkcjonowanie i realizację zadań pod nieobecność Komendanta;
 - 2) dokonuje analizy i oceny zagrożenia przestępczością kryminalną na podległym terenie;
 - 3) ujawnia przyczyny i okoliczności wpływające na stan przestępczości kryminalnej oraz podejmuje niezbędne działania zmierzające do jej ograniczenia poprzez organizowanie i nadzorowanie pracy operacyjnej i stosowanie techniki operacyjnej;
 - 4) sprawuje nadzór nad prawidłowym pod względem merytorycznym i formalnym prowadzeniem postępowań przygotowawczych przez podległych policjantów;
 - 5) reprezentuje Komisariat wobec kierowników innych jednostek organizacyjnych Policji, organów administracji publicznej, innych instytucji państwowych, organizacji społecznych i obywateli, w sytuacjach tego wymagających;
 - 6) współpracuje z prokuraturami, sądami, urzędami skarbowymi oraz innymi instytucjami i jednostkami organizacyjnymi Policji.

ROZDZIAŁ 4

Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 12.

Zespół Dochodzeniowo – Śledczy realizuje w szczególności zadania:

- 1) współpraca z osobowymi źródłami informacji, w celu zbierania informacji o interesujących Policję zjawiskach, zdarzeniach, osobach, środowiskach i obiektach;
- 2) rozpoznawanie, zapobieganie, ujawnianie i wykrywanie przestępczości przeciwko życiu i zdrowiu oraz mieniu (w tym dzieł sztuki), poprzez wszczynanie i prowadzenie form pracy operacyjnej oraz stosowanie metod pracy operacyjnej;
- 3) prowadzenie poszukiwań za osobami ukrywającymi się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości oraz osobami zaginionymi, identyfikacji n/n osób i n/n zwłok;
- 4) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu w zakresie rozpoznawania i zapobiegania przestępczości kryminalnej na podległym terenie;
- 5) wszczynanie i prowadzenie postępowań przygotowawczych oraz wykonywanie czynności procesowych zleconych przez prokuratorów;
- 6) zapewnienie przestrzegania przez funkcjonariuszy Policji przepisów prawa i wytycznych służbowych obowiązujących w postępowaniach przygotowawczych;
- 7) wykorzystywanie techniki operacyjnej do rozpoznawania zagrożeń i zwalczania przestępczości;
- 8) przestrzeganie przepisów policyjnego systemu informacyjnego;
- 9) doskonalenie organizacji pracy dochodzeniowej;
- 10) właściwe wykorzystanie, w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych zabezpieczonych na miejscu zdarzeń śladów kryminalistycznych;
- 11) współpraca z prokuratorami i sądami w zakresie taktyki i stosowania środków zapobiegawczych w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
- 12) kryminalistyczna obsługa miejsc zdarzeń w celu ujawniania oraz technicznego i procesowego zabezpieczenia śladów i dowodów rzeczowych;
- 13) daktyloskopowanie osób;
- 14) organizowanie służby w celu zapewnienia całodobowego wykonywania funkcji Komisariatu w zakresie zapewnienia ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego na podległym terenie;
- 15) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Policji w Przasnyszu właściwymi w sprawach kryminalnych.

§ 13.

Zespół do spraw Wykroczeń realizuje w szczególności zadania:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenie w celu ustalenia, czy istnieją podstawy do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie do Sądu Rejonowego oraz zbieranie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku o ukaranie;
- 2) bieżące analizowanie stanu zagrożenia wykroczeniami na terenie miasta, w tym wykroczeniami szczególnie uciążliwymi oraz planowanie przedsięwzięć i działań mających na celu ograniczenie zjawiska zagrożenia wykroczeniami;
- 3) wykonywanie czynności związanych z ustalaniem miejsca pobytu osób podejrzanych o popełnienie wykroczenia, obwinionych i skazanych prawomocnymi wyrokami Sądów w zakresie prawa wykroczeń;
- 4) prowadzenie postępowania w przypadku zatrzymania cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bez wymaganych zezwoleń lub w inny sposób naruszającego przepisy Ustawy o cudzoziemcach;

- 5) prowadzenie czynności związanych z zatrzymaniem praw jazdy, dowodów rejestracyjnych i pozwoleń czasowych;
- 6) powiadamianie Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w przypadku nieokazanie przez kierującego dokumentu stwierdzającego zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub stwierdzającego opłacenie składki tego ubezpieczenia;
- 7) występowanie przed Sądem Rejonowym Odwoławczym w imieniu Komendanta Powiatowego Policji w Przasnyszu w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń, a także przygotowywanie materiałów instruktażowych z zakresu czynności w sprawach o wykroczenia w tym postępowania mandatowego oraz postępowania administracyjnego w Komisariacie Policji w Chorzelach;
- 9) koordynacja i prowadzenie własnej dokumentacji w zakresie represjonowania sprawców wykroczeń;
- 10) opracowywanie zestawień statystycznych i ich analiza w zakresie ujawniania i represjonowania sprawców wykroczeń;
- 11) wykonywanie zleconych czynności na rzecz innych jednostek;
- 12) prowadzenie elektronicznych rejestrów RSOW i EDK oraz innej dokumentacji służbowej niezbędnej do właściwego funkcjonowania Zespołu ds. Wykroczeń;
- 13) wprowadzanie danych statystycznych wynikających z obowiązujących przepisów oraz realizowanie zadań odnoszących się do planowania strategicznego i sprawozdawczości, a także poprawności, kompletności oraz terminowości wprowadzania i zatwierdzania danych w systemie SESPOL;
- 14) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Policji w Przasnyszu właściwymi w sprawach prewencji.

§ 14.

Zespół Patrolowo – Interwencyjny realizuje w szczególności zadania:

- 1) wykonywanie czynności patrolowych, interwencyjnych oraz konwojowych;;
- 2) pełnienie służby patrolowej w wyznaczonych rejonach służbowych i dążenie do uzyskania wysokich i wartościowych wyników w ramach pełnienia służby;
- 3) wypracowanie taktyki, form i metod działania, a także ocenianie i nadzorowanie skuteczności podejmowanych przedsięwzięć w zakresie wykonywania służby patrolowej;
- 4) bieżące i okresowe analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komisariatu, ocena skuteczności podjętych działań w tym zakresie oraz określanie sposobów ich realizacji;
- 5) prognozowanie zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) realizacja porozumienia pomiędzy Policją a samorządem terytorialnym w zakresie służb ponadnormatywnych na terenie miasta Chorzele;
- 7) realizowania doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z Komendą Powiatową Policji w Przasnyszu;
- 8) reagowanie na wszelkiego rodzaju przejawy naruszenia obowiązujących przepisów prawa;
- 9) ujawnianie i ściganie sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 10) ujawnianie osób poszukiwanych, ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości;
- 11) zbieranie informacji o przestępstwach, przestępcach i zdarzeniach będących w zainteresowaniu Policji;
- 12) systematyczne prowadzenie rozpoznania ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zagrożonych, miejsc gromadzenia się elementu przestępczego i osób nieletnich;

- 13) stosowanie środków administracyjnych w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów i zarządzeń porządkowych samorządu terytorialnego;
- 14) rozpoznawanie i zwalczanie zjawisk kryminogennych i patologii społecznych oraz zjawisk utrudniających spokojny byt obywateli, współdziałanie ze społecznościami lokalnymi w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 15) wykonywanie czynności procesowych w ramach pomocy prawnej, zleczanych przez inne jednostki Policji;
- 16) zabezpieczanie śladów i dowodów na miejscach zdarzeń przestępczych czasu przybycia grupy dochodzeniowo – śledczej;
- 17) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych;
- 18) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas legalnych zgromadzeń oraz w czasie imprez sportowych lub rozrywkowych;
- 19) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Policji w Przasnyszu właściwymi w sprawach prewencji i ruchu drogowego.

§ 15.

Zespół Dzielnicowych realizuje w szczególności zadania:

- 1) wykonywanie czynności patrolowych, interwencyjnych i obchodowych oraz konwojowych;
- 2) reagowanie na wszelkiego rodzaju przejawy naruszenia obowiązujących przepisów prawa;
- 3) ujawnianie i ściganie sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 4) tworzenie i realizacja, we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi, szkołami programów prewencyjnych ukierunkowanych na zapewnienie poprawy bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony osób i mienia;
- 5) zbieranie informacji o przestępstwach, przestępcach i zdarzeniach będących w zainteresowaniu Policji;
- 6) ujawnianie osób poszukiwanych, ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości;
- 7) analizowanie i przeciwdziałanie zjawiskom kryminogennym, przestępczości oraz z zakresu patologii społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które mają wpływ na demoralizację i przestępczość nieletnich i młodzieży;
- 8) podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na przeciwdziałanie demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz zjawiskom patologii;
- 9) systematyczne prowadzenie rozpoznania ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zagrożonych, miejsc gromadzenia się elementu przestępczego i osób nieletnich;
- 10) przeprowadzanie wywiadów na żądanie uprawnionych organów;
- 11) stosowanie środków administracyjnych w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów i zarządzeń porządkowych samorządu terytorialnego;
- 12) realizowania doprowadzeń osób oraz współdziałanie w tym zakresie z KPP Przasnysz;
- 13) nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi zobowiązanymi do udzielania wsparcia i pomocy ofiarom przemocy w rodzinie oraz podejmowanie skutecznych działań prewencyjnych wobec sprawców przemocy w rodzinie;

- 14) organizowanie służby w celu zapewnienia całodobowego wykonywania funkcji Komisariatu w zakresie zapewnienia ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego na podległym terenie;
- 15) wykonywanie czynności procesowych w ramach pomocy prawnej, zleczanych przez inne jednostki Policji;
- 16) organizowania i wykonywania nadzoru i kontroli działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałania na obszarze miasta i gminy Chorzele oraz gminy Krzynowłoga Mała, w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi, inicjowania lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 17) opracowanie tygodniowych i miesięcznych analiz stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz okresowych ocen stanu bezpieczeństwa oraz skuteczności podejmowanych działań;
- 18) zabezpieczanie śladów i dowodów na miejscach zdarzeń przestępczych czasu przybycia grupy dochodzeniowo – śledczej;
- 19) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu;
- 20) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Policji w Przasnyszu właściwymi w sprawach prewencji.

§ 16.

Zespół Wspomagający realizuje w szczególności zadania:

- 1) przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wpływającej i wypływającej z Komisariatu oraz jej prawidłowe rozdzielanie;
- 2) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej Komisariatu;
- 3) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Komisariatu lub policjantów załatwiających sprawy;
- 4) prowadzenie terminarza kierownictwa oraz planowanie i organizowanie narad i odpraw służbowych;
- 5) prowadzenie ewidencji obecności w pracy policjantów i pracowników Komisariatu;
- 6) prowadzenie ewidencji i rejestrów obiegu dokumentów w celu zapewnienia właściwego obiegu korespondencji w Komisariacie,
- 7) współpraca z Pełnomocnikiem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych KPP w Przasnyszu w zakresie zapewnienia ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie standardów;
- 8) współpraca z właściwymi komórkami Komendy Powiatowej Policji w Przasnyszu w zakresie realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy;
- 9) utrzymanie czystości w pomieszczeniach i otoczeniu obiektów Komisariatu oraz w razie potrzeby odśnieżanie i utrzymanie drożności przejść i przejazdów, a w okresie grzewczym palenie w piecu w Komisariacie.

§ 17.

1. Szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu oraz karty opisu stanowisk pracy – w odniesieniu do stanowisk policyjnych i stanowisk pracowników nieobjętych mnożnikowym systemem wynagrodzeń i opisy stanowisk pracy – w odniesieniu do pracowników korpusu służby cywilnej, sporządzają i dokonują aktualizacji osoby wyznaczone przez Komendanta.

2. Wyznaczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje poprzez określenie zadań w karcie opisu stanowiska pracy lub w opisie stanowiska pracy.
3. Szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych zatwierdza Komendant.
4. Karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie:
 - 1) szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
 - 2) zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

ROZDZIAŁ 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18.

Komendant i Zastępca Komendanta obowiązani są do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 19.

1. Osoby wyznaczone przez Komendanta obowiązane są do:
 - 1) niezwłocznego dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów niniejszego regulaminu;
 - 2) określenia szczegółowych zakresów zadań dla komórek organizacyjnych Komisariatu w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.
2. Dotychczasowe karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 20.

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Chorzelach z dnia 28 sierpnia 2008 r. z późn. zm.¹⁾.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMNDANT KOMISARIATU
POLICJI
W CHORZELACH**

nadkom. Dariusz Andrzejewski

W porozumieniu:

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W PRZASNYSZU**

insp. Zbigniew Listwon

¹⁾ Wymieniony Regulamin został zmieniony Regulaminem z dnia 12 stycznia 2010 r., regulaminem z dnia 25 października 2010 r. oraz regulaminem z dnia 30 grudnia 2010 r.

Uzasadnienie

Regulamin Komisariatu Policji w Chorzeliach jest wydany zgodnie z delegacją udzieloną w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355).

Zasadniczymi przesłankami wprowadzenia w życie nowego regulaminu jest utrata czytelności obecnie obowiązującego Regulaminu Komisariatu Policji w Chorzeliach z dnia 28 sierpnia 2008 r. na skutek dokonywania w nim kolejnych zmian, przez co posługiwanie się tekstem tego regulaminu stało się utrudnione, oraz konieczność dokonania aktualizacji zadań realizowanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Komisariatu.

W regulaminie doprecyzowano i uporządkowano przepisy dotyczące trybu kierowania w Komisariacie. Pozostałe zmiany mają charakter porządkowy, mający na celu doprecyzowanie brzmienia zadań, uzupełnienia zadań dotychczas nieuwjętych w regulaminie oraz dostosowaniu treści zadań do obowiązujących przepisów prawa.

Projekt regulaminu został opracowany zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych obciążających budżet jednostki Policji.